



Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au 732, rue Jetté à Saint-Liguori, le lundi 12 août 2024 à 20 heures. La séance est présidée par madame la mairesse, Ghislaine Pomerleau. Sont également présents à cette séance :

Madame la conseillère : Sophie Desrosiers
Messieurs les conseillers : Claude Bélisle
Sylvain Loyer
Pierre-Luc Payette
Serge Rivest
Jean Bourgeois

Les membres présents forment le quorum.

Assiste également à la séance monsieur Benoît Grimard, directeur général et greffier-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2024
- 3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 22 JUILLET 2024
- 3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 5 AOÛT 2024
4. GESTION ADMINISTRATIVE
- 4.1 ACHAT DE DEUX BILLETS POUR LE 15E GRAND SOUPER-CONCERT DE SINFONIA DE LANAUDIÈRE
- 4.2 PROJET PLUS POUR LES AÎNÉS, PLUS POUR LES JEUNES
- 4.3 AJOUT D'UN TITULAIRE DE CARTE DE CRÉDIT
- 4.4 DEMANDE D'ANNULATION DE CARTES DE CRÉDIT
5. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
6. GESTION FINANCIÈRE
- 6.1 ADOPTION DES COMPTES À PAYER
- 6.2 DÉPÔT DU RAPPORT DES ENGAGEMENTS
- 6.3 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT
- 6.4 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT
7. TRANSPORT ET HYGIÈNE DU MILIEU
- 7.1 AUTORISATION DE SIGNATURE OFFRE DE SERVICE OPT-24-0934/JUIN 2024 NETTOYAGE ET DÉSINFECTION DU RÉSERVOIR D'EAU POTABLE
8. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
- 8.1 AUTORISATION DE CONVERTIR UN LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL EN LOGEMENT SUPPLÉMENTAIRE POUR LE LOT 4 991 381
- 8.2 AUTORISATION D'INSTALLER UN CONTENEUR SUR LE LOT 4 372 024
- 8.3 APPUI À LA DEMANDE D'UTILISATION AUTRE D'UN LOT AGRICOLE À LA CPTAQ
9. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 9.1 AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ENTENTE RELATIVE EN ALIMENTATION EN EAU POTABLE ET PRÉVOYANT LA FOURNITURE DU SERVICE AVEC LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-AMBROISE-DE-KILDARE
10. LOISIRS ET CULTURE
11. SÉCURITÉ PUBLIQUE



12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
13. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 heures et présidée par madame Ghislaine Pomerleau, mairesse de Saint-Liguori. Monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-trésorier, fait fonction de secrétaire et note le procès-verbal de la séance.

2024-122

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont tous reçu un projet d'ordre du jour de la présente séance du conseil municipal;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour;

Il est proposé par monsieur le conseiller Serge Rivest,
Appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,

et résolu :

Que le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Liguori accepte l'ordre du jour avec la modification suivante :

L'ajout du point suivant :

4.5 AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ENTENTE AVEC L'ENTREPRISE CONSTRUCTION DDL INC.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-123

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2024

CONSIDÉRANT QUE le greffier a remis une copie du procès-verbal, au plus tard la veille de la séance à laquelle il doit être approuvé et par conséquent, il est dispensé d'en faire la lecture;

Il est proposé par monsieur le conseiller Pierre-Luc Payette,
Appuyé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,

et résolu :

Que le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Liguori adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2024.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-124

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 22 JUILLET 2024

CONSIDÉRANT QUE le greffier a remis une copie du procès-verbal, au plus tard la veille de la séance à laquelle il doit être approuvé et par conséquent, il est dispensé d'en faire la lecture;



Il est proposé par madame la conseillère Sophie Desrosiers,
Appuyé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,

et résolu :

Que le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Liguori adopte le
procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 juillet 2024.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-125

3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 5 AOÛT 2024

CONSIDÉRANT QUE le greffier a remis une copie du procès-verbal, au
plus tard la veille de la séance à laquelle il doit être approuvé et par
conséquent, il est dispensé d'en faire la lecture;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Appuyé par monsieur le conseiller Serge Rivest,

et résolu :

Que le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Liguori adopte le
procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 août 2024.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

4. GESTION ADMINISTRATIVE

2024-126

4.1 ACHAT DE DEUX BILLETS POUR LE 15^E GRAND SOUPER- CONCERT DE SINFONIA DE LANAUDIÈRE

CONSIDÉRANT QUE madame la mairesse Ghislaine Pomerleau et
monsieur le conseiller Serge Rivest participeront au 15^e grand Souper-
concert de Sinfonia de Lanaudière;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,
Appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,

et résolu :

Que le conseil municipal autorise l'achat de deux billets pour le 15^e grand
Souper-concert de Sinfonia de Lanaudière au prix de 175 \$ du billet.

D'imputer cette dépense au poste budgétaire 02.110.00.331.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-127

4.2 PROJET PLUS POUR LES AÎNÉS, PLUS POUR LES JEUNES

CONSIDÉRANT QUE l'organisme Aux Bonheurs des aînés Lanaudière
a fait une demande de partenariat avec la Municipalité;



CONSIDÉRANT l'expertise reconnue de l'organisme promoteur auprès des aînés de notre communauté;

CONSIDÉRANT QUE l'organisme a réalisé des activités intergénérationnelles sur le territoire des Municipalités de Crabtree et de Sainte-Marie-Salomé depuis plusieurs années avec succès;

CONSIDÉRANT QUE son territoire d'intervention couvre la Municipalité de Saint-Liguori;

CONSIDÉRANT QUE des aînés résidents de notre Municipalité sont membres de l'organisme Aux bonheurs des aînés Lanaudière et désirent que des activités intergénérationnelles soient déployées dans leur communauté;

CONSIDÉRANT QUE l'organisme offre, sous réserve du financement QADA, de déployer dans notre Municipalité des activités intergénérationnelles en collaboration avec l'école primaire et le camp de jour;

Il est proposé par madame la conseillère Sophie Desrosiers,
Appuyé par monsieur le conseiller Serge Rivest,

et résolu :

Que le conseil municipal confirme donc que le projet Plus pour les aînés, plus pour les jeunes s'inscrit dans son plan d'action MADA et encourage le secrétariat des aînés à le financer.

La Municipalité s'engage à prêter gratuitement des locaux pour la réalisation de certaines des activités du projet.

La Municipalité s'engage à faciliter le recrutement par la promotion des activités dans ses outils de communication.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-128

4.3 AJOUT D'UN TITULAIRE DE CARTE DE CRÉDIT

CONSIDÉRANT QUE monsieur Miguel Renaud a été nommé Coordonnateur des travaux publics;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Renaud a besoin de pouvoir procéder à certaines occasions à des achats chez des fournisseurs auxquels la Municipalité n'a pas de compte ouvert;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Appuyé par monsieur le conseiller Claude Bélisle,

et résolu :

Que le conseil municipal autorise monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-trésorier à faire une demande auprès de Visa affaires Desjardins pour une carte de crédit au montant de 1 000 \$.

Que le conseil municipal autorise madame Ghislaine Pomerleau mairesse et monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-



trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité toutes documentations nécessaires pour donner effet à cette résolution.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-129

4.4 DEMANDE D'ANNULATION DE CARTES DE CRÉDIT

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a deux cartes de crédit qui ne servent plus dont l'une à la terminaison 1010 et l'autre 0014;

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude Bélisle,
Appuyé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,

et résolu :

Que le conseil municipal autorise monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-trésorier à faire une demande d'annulation pour ces deux cartes de crédit auprès de Visa affaires Desjardins.

Que le conseil municipal autorise madame Ghislaine Pomerleau mairesse et monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité toutes documentations nécessaires pour donner effet à cette résolution.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-130

4.5 AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ENTENTE AVEC L'ENTREPRISE CONSTRUCTION DDL INC.

CONSIDÉRANT QUE le promoteur veut développer les terrains de la rue Bourdon;

CONSIDÉRANT QUE le règlement 2024-480 prévoit qu'une résolution est nécessaire pour une telle entente;

Il est proposé par monsieur le conseiller Pierre-Luc Payette,
Appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,

et résolu :

Que le conseil municipal autorise madame Ghislaine Pomerleau mairesse et monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité toute la documentation nécessaire pour donner effet à cette résolution.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

5. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Madame Ghislaine Pomerleau, mairesse ouvre la période de questions à 20 h 14 pour se terminer à 20 h 21.

6. GESTION FINANCIÈRE



2024-131

6.1 ADOPTION DES COMPTES À PAYER

202400520	CLUB FADOQ SOLEIL COUCHANT	COMMANDITE JEUX MRC RÉ. 2024-077	328,00 \$
202400521	PIERRE-LUC PAYETTE	REMB INSCRIPTION CONGRÈS FQM 26-28 SEPT 2024	1 138,25 \$
202400522	JEAN-CHARLES PRÉVOST	ENT. BIBLIO CHALET BUR. ÉGLISE FÊTE NATIONALE	1 725,00 \$
202400523	AUDIO CINÉ FILMS INC.	FILM DU MOIS JUILLET AU TERRAIN DES LOISIRS	408,16 \$
202400524	GLOBAL PAYMENT SERVICE CARTE	PAIEMENT EN LIGNE CARTE INTERAC	108,93 \$
202400525	BELL CANADA	AD COM STATION ÉGOUT (876) 25/06 A 24/07	279,20 \$
202400526	HYDRO-QUÉBEC	AD ÉLECTRICITÉ AQUEDUC 30/05 AU 29/06 2024	1 802,37 \$
202400527	SERGE RIVEST	REMB INSCRIPTION CONGRÈS FQM 26-28 SEPT 2024	1 198,25 \$
202400528	RICHARD PERRON	REMB. MEMBRE CCU 1 RENCONTRE 1 FORMATION	60,00 \$
202400529	LUCIOLE	INTERNET CHALET 28/06 AU 27/07	114,96 \$
202400530	HUGUES FRANCOEUR	REMB. MEMBRE CCU 1 RENCONTRE 1 FORMATION	60,00 \$
202400531	CHARLES-EUGÈNE DUMONT	REMB. DÉPÔT CLÉ DE TENNIS	5,00 \$
202400532	MELCCFP/MELCC QUÉBEC QC	AUTORISATION MINISTÉRIELLE MONTÉE 5E RANG	2 115,00 \$
202400533	MARCHÉ DES RAPIDES	ESSENCE VOIRIE	2 608,37 \$
202400534	MOISSON LANAUDIÈRE	DEMANDE DE CONTRIBUTION RES. 2024-107	2 000,00 \$
202400535	MIGUEL RENAUD	REMBOURSEMENT APPAREIL BLUETOOTH HEADSET	116,63 \$
202400536	LUCIOLE	INTERNET AQUEDUC 20 DÉC AU 19 JANVIER 2024	528,25 \$
202400537	FABRIQUE NÔTRE-DAME-DE-L'ACADIE	LOCATION ÉGLISE FÊTE NATIONALE	500,00 \$
202400538	BRASSERIE L'APOTHICAIRES INC.	BOISSONS FÊTE NATIONALE	394,52 \$
202400539	GISÈLE LEGAULT NORMAND NEVEU	REMBOURSEMENT GESTION DES DÉCHETS 2024	225,00 \$
202400540	RATELLE, RATELLE & ASSOCIÉS	HONORAIRES PROFESSIONNELS RUE BOURDON	1 462,80 \$
202400541	BELL CANADA	AD COM BUR MUN (529451609) 25/06 A 24/07 2024	197,39 \$
202400542	AMILIA	LOGICIEL CAMP DE JOUR AU 30 JUIN 2024	176,66 \$
202400543	BELL CANADA	CC COMMUNICATIONS CELLULAIRES JUIN	335,77 \$
202400544	AMAZON	CC CAMP DE JOUR	11,49 \$
202400545	DOLLARAMA	CC ACHATS CANTINE	105,19 \$
202400546	LES JARDINERIES ST-AMBROISE	CC ACHAT PLANTE POUR ÉLU	143,72 \$
202400547	PHARMACIE JEAN-COUTU	CC CARTE POUR ÉLU	5,74 \$
202400548	PITNEY BOWES	LOCATION TIMBREUSE 01 AVRIL AU 30 JUIN 2024	43,91 \$
202400549	LAVAGE EXPERT INC.	MÉNAGE CHALET LOISIRS MARS 2024	3 545,24 \$
202400550	MRC DE MONTCALM	QUOTE-PART ÉVALUATION VERSEMENT 8	122 666,58 \$
202400551	FONDS DE L'INFORMATION	AVIS DE MUTATIONS	42,00 \$
202400552	EBI ENVIRONNEMENT INC.	SERVICE DÉCHET 6VC TERRAIN LOISIRS JUIN 2024	2 116,85 \$
202400553	CODERRE O. & FILS ST-JACQUES	PRODUITS NETTOYANT GARAGE MUNICIPAL	148,11 \$
202400554	EXTINCTEUR GUY GARCEAU	ENTRETIEN EXTINCTEURS	151,08 \$
202400555	FQM	ABONNEMENT QUÉBEC MUNICIPAL 2024-2025	373,67 \$
202400556	CCAQ	FRAIS TÉLÉSURVEILLANCE CHALET 13/07 AU 12/07 25	303,53 \$
202400557	LES ENTREPRISES BOURGET INC.	ABAT POUSSIÈRE RÉ. 2024-067	4 380,21 \$
202400558	MUNICIPALITÉ DE SAINT-JACQUES	INFIRMIÈRE MILIEU RURAL JUILLET	270,00 \$
202400559	MUN. ST-CHARLES-BORROMÉE	QUOTE-PART SERVICE INCENDIE AOÛT 2024	14 282,00 \$
202400560	ORKIN CANADA	SERVICE ANTIPARASITAIRE CONTRÔLE JUIN	95,68 \$
202400561	SIGNÉ BEAUSÉJOUR	ENGRAIS GAZON PARC	666,24 \$
202400562	DAVID GAUDET ÉLECTRIQUE INC.	INSTALLATION PANNEAU ET PRISES TERRAIN LOISIRS	3 311,28 \$
202400563	XEROX CANADA LTÉE	FRAIS IMPRESSION 01/07 AU 31/07	158,34 \$
202400564	KANATRAC INC.	TUBE PNEU TRACTEUR GAZON TRAVAUX PUBLICS	25,24 \$
202400565	SÉCURITÉ LANAUDIÈRE INC.	BOTTES POUR EMPLOYÉ VOIRIE	227,65 \$
202400566	NORDIKEAU INC.	EXPLO EAU POTABLE/USÉE 01/07 AU 31/07 R2023-234	6 815,72 \$
202400567	LES ENTREPRISES MICHAEL BOYER	TRANSPORT ROCHE 3/4 POUR STATIONNEMENT PARC	229,95 \$
202400568	LOCATION MILLE ITEMS	LOCATION TOILETTE CHALET DES LOISIRS	367,92 \$
202400569	EXTERMINATION ÉCONOMIQUE	EXTERMINATION GUÉPES DE TERRE PARC LOISIRS	431,16 \$
202400570	THERMOMAX	APPEL SERVICE APPAREIL CHALET DES LOISIRS	530,61 \$
202400571	LONGUS ÉQUIPEMENT INC.	ACHAT PIÈCE POUR LA PÉPINE ACCUMULATEUR	950,53 \$
202400572	HAMSTER	ACHAT DE PAPETERIE BUREAU MUNICIPAL	148,76 \$



Municipalité de Saint-Liguori

840, rue Richard, Saint-Liguori (Québec) J0K 2X0
Tél. 450 753-3570 • Téléc. 450 753-4638
info@samt-liquori.com • www.saint-liquori.com

202400573	LES ENTREPRISES RENÉ VINCENT	SERVICE NIVELEUSE CHEMINS DE LA MUNICIPALITÉ	1 954,58 \$
202400574	L'ATELIER URBAIN	FINALISATION REFONTE URBANISME	418,51 \$
202400575	L'ATELIER MÉCANIQUE GÉNÉRALE	TUBE ROUE TONDEUSE TRAVAUX PUBLICS	35,87 \$
202400576	VILLEMAIRE PNEUS ET MÉCANIQUE	ENTRETIEN VÉHICULE VOIRIE	308,35 \$
202400577	IMPRIMERIE DURAND LTÉE	AUTOCOLLANTS POUR ÉQUIPEMENT MUNICIPAL	124,17 \$
202400578	CAFÉ DES PLAINES	PRODUITS CHLORE ENTRETIEN AQUEDUC	298,42 \$
202400579	TECH-MIX DIVISION BAUVAL INC.	ASPHALTE FROIDE RÉPARATIONS CHEMINS	349,48 \$
202400580	SYLVAIN LAVALLÉE ENR.	FAUCHAGE ÉTÉ 2024 RÉS. 2024-066	5 472,81 \$
202400581	LAVAGE EXPERT INC.	MÉNAGE CHALET LOISIRS JUIN 2024	520,26 \$
202400582	DCA COMPTABLE PROFESSIONNEL	AUDIT COLLECTE SÉLECTIVE RÉS. 2023-209	1 954,58 \$
202400583	LES 3 FRÈRES ÉQUIPEMENTS	PIÈCES COUPE HERBE TRAVAUX PUBLICS	25,74 \$
202400584	DHC AVOCATS	SERVICES PROF. RÉG. ENTENTE PROMOTEUR	2 757,38 \$
202400585	ÉMILIE RONDEAU	LOCATION CONTENEUR GARAGE APPORT VOL.	1 726,08 \$
202400586	MUNICIPALITÉ DE SAINT-CALIXTE	FORMATION CCU 19 JUIN 2024	742,09 \$
202400587	NETTOYAGE PROCLIM	ENTRETIEN DES CLIMATISEURS DE LA BIBLIO	804,82 \$
202400588	LEMMER SPAY SYSTEMS LTD.	RÉPARATION MACHINE LIGNE SOCCER BASEBALL	1 119,70 \$
202400589	CENTRE DE SERVICES DESJARDINS	REMISES DE L'EMPLOYEUR 13010 9341 RP 0001	23 124,43 \$
202400590	FONDS DE SOLIDARITÉ FTQ	REMISES DE L'EMPLOYEUR 13010 9341 RP 0001	4 976,07 \$
202400591	SECTION LOCALE 5172	REMISES DE L'EMPLOYEUR 13010 9341 RP 0001	400,49 \$
202400592	RETRAITE QUÉBEC	REMISES DE L'EMPLOYEUR 13010 9341 RP 0001	1 037,52 \$
202400593	REVENU QUÉBEC	REMISES DE L'EMPLOYEUR 13010 9341 RP 0001	1 166,95 \$
202400594	BELL CANADA	AD COMMUNICATION 21 LARIVIÈRE (633) 22/07 21/08	441,86 \$
202400595	HYDRO-QUÉBEC	AD ÉLECTRICITÉ PIED COURANT 16/03 AU 17/07 2024	6 922,97 \$
202400596	NATHALIE LÉVESQUE	FRAIS DÉPLACEMENT DÉPÔTS CAISSE JUILLET 2024	84,00 \$
202400597	MIGUEL RENAUD	FILTRE JEUX D'EAU TERRAIN DES LOISIRS	25,39 \$
202400598	JULIE RIOPEL	REMB ÉLI ADAM HOCKEY MINEUR SAISON 2023	300,00 \$
202400599	NATACHA FRAPPIER	COURS PICKLEBALL TERRAIN DES LOISIRS	1 920,00 \$
202400600	SUPERIOR SANY SOLUTIONS	PRODUITS NETTOYANTS CHALET DES LOISIRS	126,12 \$
202400601	FONDS DE L'INFORMATION	AVIS DE MUTATIONS	72,00 \$
202400602	CODERRE O. & FILS SAINT-JACQUES	PEINTURE JEU TERRAIN DES LOISIRS	972,32 \$
202400603	WOLSELEY CANADA INC.	PIÈCES POUR LE RÉSEAU AQUEDUC	686,13 \$
202400604	DAVID GAUDET ÉLECTRIQUE INC.	POSE ADAPTEUR PRISE PANNEAU TERRAIN LOISIRS	143,72 \$
202400605	PORTES DE GARAGE LAPIERRE	ENTRETIEN MOTEUR PORTE DU GARAGE MUNICIPAL	1 165,85 \$
202400606	JOLIETTE DODGE CHRYSLER	INSPECTION VÉHICULE VOIRIE POUR LA SAAQ	293,65 \$
202400607	NORDIKEAU INC.	PRÉLÈVEMENT ANALYSES EAU POTABLE 01/06 30/06	2 300,65 \$
202400608	THERMOMAX	ENTRETIEN AIRS CLIMATISÉS BUREAU MUNICIPAL	1 345,21 \$
202400609	GROUPE CONSEIL NOVO SST INC.	AJUS FRAIS GESTION FONDS DÉFENSE 2022-2023	84,57 \$
202400610	VILLEMAIRE CENTRE DE POMPES	INTERRUPTEUR MÉCANIQUE JEUX D'EAU TERRAIN	257,66 \$
202400611	VILLEMAIRE PNEUS ET MÉCANIQUE	ENTRETIEN VÉHICULE VOIRIE	347,61 \$
202400612	CAFÉ DES PLAINES	PRODUITS CHLORE ENTRETIEN AQUEDUC	223,40 \$
202400613	LUCIOLE	INTERNET BUR. MUN. 10/06 AU 09/07 2023	359,55 \$
202400614	GROUPE AKIFER INC.	PLAN PROTEC. SOURCES EAU POTABLE R2024-031	1 322,21 \$
202400615	ÉMILIE RONDEAU	LOC. CONTENEUR GARAGE APPORT VOLONTAIRE	1 221,10 \$
202400616	LES SERVICES PRO-BEL	INSPECTION INSTALLATION SEPTIQUE GARAGE MUN.	450,00 \$
202400617	DESJARDINS ASSURANCES	ASSURANCES COLLECTIVES JUILLET 2024	3 445,34 \$
202400618	DESJARDINS ASSURANCES	ASSURANCES COLLECTIVES AOÛT 2024	3 445,34 \$
202400619	GLOBAL PAYMENT - SERVICE CARTE	PAIEMENT EN LIGNE CARTE INTERAC	108,93 \$
202400620	GLOBAL PAYMENT - SERVICE CARTE	PAIEMENT EN LIGNE CARTE INTERAC	108,93 \$
202400621	INFOTECH	FORMATION EMPLOYÉE	482,90 \$
202400622	LOCATION MILLE ITEMS	LOCATION TOILETTE CHALET DES LOISIRS	367,92 \$
202400623	HAMSTER	ACHAT DE PAPETERIE BUREAU MUNICIPAL ET VOIRIE	56,64 \$
202400624	LAVAGE EXPERT INC.	MÉNAGE CHALET LOISIRS JUILLET 2024	520,26 \$
202400625	JEAN-CHARLES PRÉVOST	ENT. MÉNAGER BIBLIO CHALET BUREAU MUN.	1 350,00 \$
202400626		Chèque annulé	0,00 \$
202400627		Chèque annulé	0,00 \$
202400628	AMAZON	CC CAMP DE JOUR	11,49 \$



202400629	AMAZON	CC CADENAS TERRAIN DE TENNIS	28,73 \$
202400630	AMAZON	CC BRACELETS PIED DU COURANT	49,43 \$
202400631	SPORTDIRECT	CC FILET DE TENNIS TERRAIN DES LOISIRS	372,46 \$
202400632	AMAZON	CC ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE GARAGE MUNICIPAL	49,89 \$
202400633	VISTAPRINT	CC VÊTEMENTS VOIRIE	1 818,22 \$
202400634	MAXI SAINT-JACQUES	CC ACHAT POUR CANTINE AU CHALET DES LOISIRS	159,34 \$
202400635	AMAZON	CC FILTRES JEUX D'EAU TERRAIN DES LOISIRS	206,02 \$
202400636	AMAZON	CC FILTRES JEUX D'EAU TERRAIN DES LOISIRS	206,02 \$
202400637	AMAZON	CC ÉQUIPEMENT BUREAU GARAGE MUNICIPAL	40,79 \$
202400638	AMAZON	CC ÉQUIPEMENT BUREAU GARAGE MUNICIPAL	64,37 \$
202400639	XEROX CANADA LTÉE	FRAIS IMPRESSION 01/08 AU 31/08	118,18 \$
202400640	NANOTECH INFORMATIQUE INC.	ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE VOIRIE	1 425,69 \$
202400641	LUCIOLE	INTERNET BIBLIOTHÈQUE 08/08 AU 07/09 2024	57,48 \$
		Total des dépenses	265 315,55 \$
		Salaires employés	54 282,34 \$
		Salaires élus	6 770,08 \$
		Total des salaires	61 052,42 \$
		Grand total	326 367,97 \$

Les déboursés de la présente liste incluent les dépenses autorisées par des employés à qui le pouvoir de dépenser a été délégué en vertu du règlement numéro 2023-463. La présente liste constitue donc le rapport devant être déposé au conseil conformément au dernier alinéa de l'article 961.1 CM.

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Appuyé par monsieur le conseiller Claude Bélisle,

et résolu :

Que le conseil municipal approuve la liste des comptes à payer des numéros 202400520 à 202400641 au montant de 326 367,97 \$.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

6.2 DÉPÔT DU RAPPORT DES ENGAGEMENTS

Dépôt du rapport des engagements au 31 juillet 2024.

6.3 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT

Dépôt du rapport des activités de fonctionnement au 31 juillet 2024.

6.4 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT

Dépôt du rapport des activités d'investissement au 31 juillet 2024.

7. TRANSPORT ET HYGIÈNE DU MILIEU

2024-132

7.1 AUTORISATION DE SIGNATURE OFFRE DE SERVICE OPT-24-0934/JUIN 2024 NETTOYAGE ET DÉSINFECTION DU RÉSERVOIR D'EAU POTABLE

CONSIDÉRANT QUE le réservoir d'eau potable doit être nettoyé selon la loi sur la qualité de l'eau potable;



CONSIDÉRANT l'offre de service de Nordikeau pour la désinfection selon la norme AWWA C652-02;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Et appuyé par monsieur le conseiller Serge Rivest,

et résolu :

Que le conseil municipal autorise le directeur général et greffier-trésorier a signé l'offre de service OPT-24-0934/Juin 2024 pour un montant de 6 600 \$ plus les taxes applicables.

D'imputer cette dépense au poste budgétaire 02.412.00.521.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

8. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

2024-133

8.1 AUTORISATION DE CONVERTIR UN LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL EN LOGEMENT SUPPLÉMENTAIRE POUR LE LOT 4 991 381

CONSIDÉRANT QUE le règlement numéro 2017-407 article 4.1.2 permet la conversion du logement sous certaines conditions;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une demande des propriétaires pour convertir le logement;

Il est proposé par monsieur le conseiller Pierre-Luc Payette,
Et appuyé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,

et résolu :

D'accepter de modifier le logement intergénérationnel en logement supplémentaire pour le lot 4 991 381.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

C.C. Propriétaires du lot 4 991 381.

2024-134

8.2 AUTORISATION D'INSTALLER UN CONTENEUR SUR LE LOT 4 372 024

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire a fait une demande à la Municipalité pour avoir un conteneur sur sa terre à bois;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal veut instaurer un règlement pour la possibilité d'avoir un (1) conteneur par terrain en zone agricole;

Il est proposé par monsieur le conseiller Pierre-Luc Payette,
Et appuyé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,

et résolu :

D'accepter l'installation d'un (1) conteneur sur le lot 4 372 024 aux conditions suivantes :



- 1) Non visible de la rue;
- 2) Installation d'un revêtement extérieur dans les six (6) mois suivant l'installation du conteneur;
- 3) La grandeur maximale du conteneur sera de 40 pieds de long, 8 pieds de large et 9,5 pieds de haut.
- 4) Situé en zone agricole

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

C.C. Propriétaires du lot 4 372 024.

2024-135

8.3 APPUI À LA DEMANDE D'UTILISATION AUTRE D'UN LOT AGRICOLE À LA CPTAQ

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire du lot 6 529 434 a déposé une demande d'utilisation autre qu'agricole à la CPTAQ pour ses lots 6 529 433 et 6 529 434;

CONSIDÉRANT QUE la demande ne porte pas préjudice aux propriétaires des immeubles;

CONSIDÉRANT QUE l'activité proposée est bénéfique pour plus de 15 entreprises agricoles de la région et que plusieurs d'entre elles sont trop petites pour acquérir un parc de machinerie agricole;

CONSIDÉRANT QUE l'activité qui sera pratiquée avec l'autorisation de la CPTAQ est majoritairement agricole;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Et appuyé par monsieur le conseiller Serge Rivest,

et résolu :

Que le conseil municipal de Saint-Liguori supporte la demande d'utilisation autre qu'agricole pour les lots 6 529 433 et 6 529 434.

C.C. Propriétaire des lots 6 529 433 et 6 529 434.

9. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

2024-136

9.1 AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ENTENTE RELATIVE EN ALIMENTATION EN EAU POTABLE ET PRÉVOYANT LA FOURNITURE DU SERVICE AVEC LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-AMBROISE-DE-KILDARE

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare a signé un addenda avec la Ville de Saint-Charles-Borromée afin de desservir le réseau d'aqueduc de l'association des propriétaires du rang Double;

CONSIDÉRANT QUE certains propriétaires résident sur le territoire de Saint-Liguori;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Et appuyé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,



et résolu :

D'autoriser madame Ghislaine Pomerleau mairesse et monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité l'entente relative à l'alimentation en eau potable et prévoyant la fourniture de service avec la Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

10. LOISIRS ET CULTURE

11. SÉCURITÉ PUBLIQUE

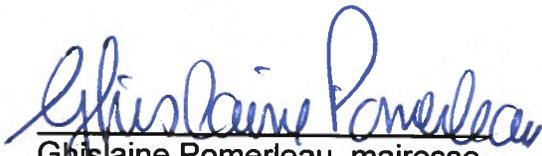
12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Madame Ghislaine Pomerleau, mairesse ouvre la période de questions à 20 h 29 pour se terminer à 20 h 34.

2024-137 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par monsieur le conseiller Claude Bélisle, appuyé par madame la conseillère Sophie Desrosiers et résolu de lever la séance à 20 h 35.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.


Ghislaine Pomerleau, mairesse


Benoît Grimard, directeur
général et greffier-trésorier

Je, Ghislaine Pomerleau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Ghislaine Pomerleau, mairesse

