

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au 732, rue Jetté à Saint-Liguori, le lundi 13 mai 2024 à 20 heures. La séance est présidée par madame la mairesse, Ghislaine Pomerleau. Sont également présents à cette séance :

Madame la conseillère : Sophie Desrosiers
Messieurs les conseillers : Claude Bélisle
Sylvain Loyer
Pierre-Luc Payette
Serge Rivest
Jean Bourgeois

Les membres présents forment le quorum.

Assiste également à la séance monsieur Benoît Grimard, directeur général et greffier-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 AVRIL 2024
4. GESTION ADMINISTRATIVE
 - 4.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS POUR LA PÉRIODE FINISSANT LE 31 DÉCEMBRE 2023
 - 4.2 AUTORISATION DE SIGNATURES - LETTRES D'ENTENTE SL_5172_2024_002 ET 2024-03
 - 4.3 AVIS DE RENOUVELLEMENT - CONTRAT DE DÉNEIGEMENT SAISON 2024-2025
 - 4.4 CHANGEMENT D'ADRESSE POUR LE BUREAU MUNICIPAL
 - 4.5 DÉPÔT DE LA LISTE DES PERSONNES ENDETTÉES ENVERS LA MUNICIPALITÉ
 - 4.6 AUTORISATION D'ENVOI DE LA LISTE DES IMMEUBLES EN VENTE POUR NON-PAIEMENT DE TAXES MUNICIPALES
 - 4.7 DEMANDE DE COMMANDITE DE LA FADOQ
 - 4.8 INVITATION AU SOUPER-BÉNÉFICIE DU FESTIVAL ACADIEN DE LA NOUVELLE-ACADIE
5. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
6. GESTION FINANCIÈRE
 - 6.1 ADOPTION DES COMPTES À PAYER
 - 6.2 DÉPÔT DU RAPPORT DES ENGAGEMENTS
 - 6.3 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT
 - 6.4 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT
7. TRANSPORT ET HYGIÈNE DU MILIEU
 - 7.1 OCTROI D'UNE BANQUE D'HEURES POUR L'AUTOMATISATION DE L'USINE D'EAU POTABLE
 - 7.2 OCTROI DE MANDAT À LA FIRME TECHNI-CONSULTANT - MISE AUX NORMES DE L'USINE D'EAU POTABLE
8. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
 - 8.1 OCTROI D'UNE BANQUE D'HEURES POUR LA REFONTE DES RÈGLEMENTS D'URBANISME
 - 8.2 APPUI AU PROJET EXISTANT DE CABANE À SUCRE SUR LE LOT 4 372 120
9. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
10. LOISIRS ET CULTURE
 - 10.1 DÉPÔT DU RAPPORT DES INSCRIPTIONS AU CAMP DE JOUR 2024



11. SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 11.1 DÉPÔT DU RAPPORT CITAM
12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
13. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 heures et présidée par madame Ghislaine Pomerleau, mairesse de Saint-Liguori. Monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-trésorier, fait fonction de secrétaire et note le procès-verbal de la séance.

2024-071

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont tous reçu un projet d'ordre du jour de la présente séance du conseil municipal;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,
Appuyé par,

Monsieur Pierre-Luc Payette demande l'ajout du point 7.3 Demande de modification du nom de la rue Bourdon par celui des Bâisseurs. Le vote est demandé :

Pierre-Luc Payette	Pour,
Sophie Desrosiers	Contre
Claude Bélisle	Contre
Sylvain Loyer	Contre
Serge Rivest	Contre
Jean Bourgeois	Contre

et résolu :

Que le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Liguori accepte l'ordre du jour tel que présenté.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à la majorité sans ajout.

2024-072

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 AVRIL 2024

CONSIDÉRANT QUE le greffier a remis une copie du procès-verbal, au plus tard la veille de la séance à laquelle il doit être approuvé et par conséquent, il est dispensé d'en faire la lecture;

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude Bélisle,
Appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,

et résolu :

Que le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Liguori adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2024.

Madame la mairesse demande le vote.



La résolution est adoptée à l'unanimité.

4. GESTION ADMINISTRATIVE

4.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS POUR LA PÉRIODE FINISSANT LE 31 DÉCEMBRE 2023

Dépôt des états financiers pour la période finissant le 31 décembre 2023.

2024-073

4.2 AUTORISATION DE SIGNATURES - LETTRES D'ENTENTE SL 5172 2024 002 ET 2024-03

CONSIDÉRANT les recommandations du directeur général et greffier-trésorier;

CONSIDÉRANT le besoin d'ajouter des lettres d'entente pour le bon fonctionnement administratif de la convention collective;

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude Bélisle,
Appuyé par monsieur le conseiller Serge Rivest,

et résolu d'autoriser madame Ghislaine Pomerleau mairesse et monsieur Benoît Grimard à signer pour et au nom de la Municipalité tous les documents des lettres d'entente SL_5172_2024_002 et 2024-03 à cet effet;

D'autoriser madame Ghislaine Pomerleau mairesse, monsieur Benoît Grimard directeur général et greffier-trésorier, à signer pour et au nom de la Municipalité tous les documents des lettres d'entente SL_5172_2024_002 et 2024-03 à cet effet.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-074

4.3 AVIS DE RENOUVELLEMENT - CONTRAT DE DÉNEIGEMENT SAISON 2024-2025

CONSIDÉRANT QUE lors de l'appel d'offres pour un service de déneigement des rues de la Municipalité une option était possible pour la saison 2024-2025;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal doit aviser l'entrepreneur de son intérêt pour la saison 2024-2025;

Il est proposé par monsieur le conseiller Pierre-Luc Payette,
Appuyé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer

et résolu d'aviser Les Entreprises Michael Boyer de l'octroi du contrat pour la saison 2024-2025 selon les conditions énumérées dans les documents de soumissions.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-075

4.4 CHANGEMENT D'ADRESSE POUR LE BUREAU MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE le bureau municipal qui était situé au 750, rue Principale a été démoli il y a quelques années;

CONSIDÉRANT QUE la Caisse Desjardins demande une résolution pour procéder au changement d'adresse;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,
Appuyé par madame la conseillère Sophie Desrosiers,

et résolu de demander à la Caisse Desjardins de procéder au changement d'adresse du bureau municipal de la Municipalité;

La nouvelle adresse :

840, rue Richard
Saint-Liguori (Québec)
J0K 2X0

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

4.5 DÉPÔT DE LA LISTE DES PERSONNES ENDETTÉES ENVERS LA MUNICIPALITÉ

Dépôt de la liste des personnes endettées envers la Municipalité au 30 avril 2024.

2024-076

4.6 AUTORISATION D'ENVOI DE LA LISTE DES IMMEUBLES EN VENTE POUR NON-PAIEMENT DE TAXES MUNICIPALES

CONSIDÉRANT l'état des personnes endettées envers la Municipalité déposé par le directeur général et greffier-trésorier;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal doit donner ordre au directeur général et greffier-trésorier d'acheminer les immeubles qu'il souhaite voir recouvrir les taxes foncières par le procédé des ventes pour non-paiement des taxes municipales;

Il est proposé par monsieur le conseiller Serge Rivest,
Appuyé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,

et résolu de désigner les immeubles ayant plus de deux ans (maximum 2 ans) d'arrérages à acheminer à la Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC de Montcalm), pour qu'ils soient vendus en vertu du processus prévu au Titre XXV de la vente des immeubles pour défaut de paiement des taxes municipales du Code municipal du Québec;

D'ordonner au directeur général et greffier-trésorier de transmettre à la Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC de Montcalm) la liste des immeubles ci-haut désignés par le conseil municipal;

De désigner Me Justine Larue à enchérir et à acheter, au nom de la Municipalité, tout immeuble sis sur le territoire de la Municipalité.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.



2024-077

4.7 DEMANDE DE COMMANDITE DE LA FADOQ

Monsieur Serge Rivest se retire à 20 h 28,

CONSIDÉRANT QUE la MRC de Montcalm organise les jeux de la MRC;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une demande de commandite du Club FADOQ Saint-Liguori pour appliquer le logo de la Municipalité sur les polos aux couleurs de la Municipalité;

Il est proposé par madame la conseillère Sophie Desrosiers,
Appuyé par monsieur le conseiller Claude Bélisle,

et résolu d'accepter une commandite de 8 \$ par unité pour appliquer le logo de la Municipalité sur les polos;

D'imputer cette dépense au poste budgétaire 02.702.30.495.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

Monsieur Serge Rivest réintègre la séance à 20 h 29.

2024-078

4.8 INVITATION AU SOUPER-BÉNÉFICE DU FESTIVAL ACADIEN DE LA NOUVELLE-ACADIE

Monsieur Jean bourgeois se retire à 20 h 29,

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une invitation pour un souper-bénéfice au profit du Festival acadien de la Nouvelle Acadie;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal veut supporter la tenue du Festival acadien de la Nouvelle-Acadie;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Appuyé par monsieur le conseiller Serge Rivest,

et résolu d'acheter cinq billets au prix de 125 \$ par billet au nom de la Municipalité pour le conseil municipal et le directeur général et greffier-trésorier;

D'imputer cette dépense au poste budgétaire 02.110.00.493.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

Monsieur Jean Bourgeois réintègre la séance à 20 h 30.

5. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Madame Ghislaine Pomerleau, mairesse ouvre la période de questions à 20 h 30 pour se terminer à 20 h 47.

6. GESTION FINANCIÈRE

2024-079

6.1 ADOPTION DES COMPTES À PAYER



Municipalité de Saint-Liguori

840, rue Richard, Saint-Liguori (Québec) J0K 2X0
Tél. 450 753-3570 • Téléc. 450 753-4638
info@saint-liguori.com • www.saint-liguori.com

202400255 (I)	VILLEMAIRE CENTRE	POMPE EN INVENTAIRE	14 510,96 \$
202400256 (I)	BELL CANADA	AD COMMUNICATION CHALET	228,50 \$
202400257 (I)	HYDRO-QUÉBEC	AD ÉLEC STATION ÉGOUT	4 222,73 \$
202400258 (C)	DESJARDINS ASSURANCES	ASSURANCES COLLECTIVES	3 358,74 \$
202400259 (I)	DESJARDINS ASSURANCES	ASSURANCES COLLECTIVES	3 358,74 \$
202400260 (I)	AMAZON	CC CAMP DE JOUR	18,38 \$
202400261 (I)	CANVA	CC ABONNEMENT LOGICIEL	199,90 \$
202400262 (I)	BELL CANADA	CC COMMUNICATIONS	258,80 \$
202400263 (I)	KORVETTE	CC CONTE ET BRICO BIBLIO	21,31 \$
202400264 (I)	MINISTRE DES FINANCES	DEMANDE DE PERMIS	38,00 \$
202400265 (I)	AMAZON	CC CAMP DE JOUR	11,49 \$
202400266 (I)	Commission des normes	AD-AVIS DE COTISATION 2023	249,13 \$
202400267 (I)	MRC DE MONTCALM	QUOTE-PART ÉVALUATION	3 379,58 \$
202400268 (I)	EBI ENVIRONNEMENT INC.	SERVICE DÉCHET TERRAIN	850,37 \$
202400269 (I)	MUNICIPALITÉ DE SAINT-	TRANSPORTS PRÉLÈVEMENT	330,75 \$
202400270 (I)	MUNICIPALITÉ ST-CHARLES-	QUOTE-PART SER. INCENDIE	14 282,00 \$
202400271 (I)	ORKIN CANADA	SERVICE ANTIPARASITAIRE	88,60 \$
202400272 (I)	XEROX CANADA LTÉE	FRAIS IMPRESSION	686,02 \$
202400273 (I)	SÉCURITÉ LANAUDIÈRE INC.	BOTTES DE TRAVAIL EMPLOYÉ	237,43 \$
202400274 (I)	NORDIKEAU INC.	EXPLO EAU POTABLE/USÉE	6 883,27 \$
202400275 (I)	L'ATELIER MÉCANIQUE	MISE AU POINT PICK UP	253,00 \$
202400276 (I)		CHÈQUE ANNULÉ	0,00 \$
202400277 (I)	LUCIOLE	INTERNET BIBLIOTHÈQUE	307,83 \$
202400278 (I)	ATLAS COPCO	ENTRETIEN COMPRESSEUR	2 606,02 \$
202400279 (I)	DB PRODUCTION INC.	DÉPÔT POUR SONORISATION	1 408,45 \$
202400280 (I)		CHÈQUE ANNULÉ	0,00 \$
202400281 (I)	POSTE	CC ENVOI POSTAL BULLETIN	194,54 \$
202400282 (I)	RACJ MONTRÉAL	CC PERMIS DES ALCOOLS	297,50 \$
202400283 (I)	AGRITEX ST-ROCH	CC ENT. TRACTEUR VOIRIE	133,93 \$
202400284 (I)	AMAZON	CC CAMP DE JOUR	18,38 \$
202400285 (I)	CENTRE DE SERVICES	REMISES DE L'EMPLOYEUR	19 116,74 \$
202400286 (I)	FONDS DE SOLIDARITÉ FTQ	REMISES DE L'EMPLOYEUR	4 671,09 \$
202400287 (I)	SECTION LOCALE 5172	REMISES DE L'EMPLOYEUR	281,84 \$
202400288 (I)	RETRAITE QUÉBEC	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 037,52 \$
202400289 (I)	REVENU QUÉBEC	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 079,00 \$
202400290 (I)	INFOTECH	ACHAT PAPETERIE BUREAU	244,91 \$
202400291 (I)	EXCAVATION DENIS	ABRASIF ENTRETIEN VOIRIE	459,90 \$
202400292 (I)	CODERRE O. & FILS SAINT-	CORDES SOCCER	337,03 \$
202400293 (I)	CRGH ARPENTEURS-	CERTIFICAT PIQUETAGE	2 874,38 \$
202400294 (I)	SERGE DAIGLE ÉLECT.	RÉPARATION LUMIÈRES RANG	203,45 \$
202400295 (I)	GESTAR INC.	MAJ-SOUTIEN DOCUMENTIK	1 609,65 \$
202400296 (I)	SIGNÉ BEAUSÉJOUR	ENGRAIS GAZON PARC	444,85 \$
202400297 (I)	PITNEY WORKS	FRAIS DE RETARD TIMBREUSE	64,17 \$
202400298 (I)	DAVID GAUDET ÉLECTRIQUE	PANNEAU DEL BUREAU POSTE	2 051,07 \$
202400299 (I)	LES SERVICES EXP INC.	ASSISTANCE TECHNIQUE	4 501,27 \$
202400300 (I)	LES SABLES DE JOLIETTE	SABLE	130,07 \$
202400301 (I)	NORDIKEAU INC.	PRÉLÈV. ANALYSES EAU	4 533,47 \$
202400302 (I)	NATHALIE LÈVESQUE	FRAIS DÉPLACEMENT DÉPÔTS	76,30 \$
202400303 (I)	ANNIE LEMARBRE	FRAIS DÉPLACEMENT LOISIRS	55,60 \$
202400304 (I)	HAMSTER	ACHAT PAPETERIE BUREAU	283,81 \$
202400305 (I)	ASSOCIATION CARREFOUR	SOUPER ÉLU 14E ÉDITION	100,00 \$
202400306 (I)	TECH-MIX DIVISION BAUVAL	ASPHALTE FROIDE	455,69 \$
202400307 (I)	LUCIOLE	INTERNET AQUEDUC 20 AVRIL	109,20 \$



202400308 (I)	AGRITEX ST-ROCH	ENTRETIEN TRACTEUR VOIRIE	860,75 \$
202400309 (I)	LES 3 FRÈRES ÉQUIPEMENTS	LOCATION ROTOCULTEUR	66,69 \$
202400310 (I)	ROBERT TURCOTTE	RÉPARA. RÉFRIGÉRATEUR	618,57 \$
202400311 (I)	DHC AVOCATS	SERVICES PROF. PÉRIODE	747,62 \$
202400312 (I)	JOLIBAC CONTENEURS	LOCA. CONTENEUR GARAGE	1 197,20 \$
202400313 (I)	EIM7. INC.	LICENCE ANNUELLE CITADEL	9 485,44 \$
202400314 (I)	POSTE	CC ENVOI POSTAL INFO SUR	194,54 \$
202400315 (I)	AMAZON	CC CAMP DE JOUR	11,49 \$
202400316 (I)	ADOBE SYSTEMS	CC ABONNEMENT ANNUEL	399,98 \$
202400317 (I)		CHÈQUE ANNULÉ	0,00 \$
202400318 (I)	AMILIA	LOGICIEL CAMP DE JOUR	113,83 \$
202400319 (I)	AMILIA	LOGICIEL CAMP DE JOUR	287,49 \$
202400320 (I)	FESTIVAL ACADIEN	5 BILLETS SOUPER BÉNÉFICE	625,00 \$
202400321 (I)	MRC DE MONTCALM	CARTE TOURISTIQUE	100,00 \$
202400322 (I)	LE GROUPE HARNOIS	MAZOUT BIBLIOTHÈQUE	990,14 \$
202400323 (I)	BELL CANADA	AD COM BUR MUN (529451609)	414,71 \$
202400324 (I)	FONDS DE L'INFORMATION	AVIS DE MUTATIONS	30,00 \$
202400325 (I)	HYDRO-QUÉBEC	AD ÉLEC LUMIÈRES RUES	1 869,69 \$
202400326 (I)	EXCAVATION DENIS	LOCATION ROULEAU GAZON	459,90 \$
202400327 (I)	CODERRE O. & FILS SAINT-	PEINTURE TERRAIN JEU	1 479,15 \$
202400328 (I)	KIWI	2000 dépliants utilisation eau	620,87 \$
202400329 (I)	MUNICIPALITÉ DE SAINT-	INFIRMIÈRE MILIEU RURAL MAI	270,00 \$
202400330 (I)	ORKIN CANADA	SERVICE ANTIPARASITAIRE	95,68 \$
202400331 (I)	BÉLANGER SAUVÉ AVOCATS	SERVICES PROF RENDUS	1 083,64 \$
202400332 (I)	LIBRAIRIE MARTIN INC.	COMMANDE DE LIVRES	1 005,13 \$
202400333 (I)	PIERRE-LUC PAYETTE	FORMATION ÉLU PIERRE-LUC	1 347,55 \$
202400334 (I)	NORDIKEAU INC.	EXPLO EAU POTABLE/USÉE	3 506,74 \$
202400335 (I)	ANNIE LEMARBRE	FORMATION RCR PREMIERS	70,00 \$
202400336 (I)	MIGUEL RENAUD	FRAIS DÉPLACEMENT EXAMEN	37,06 \$
202400337 (I)	LOCATION MILLE ITEMS	NETTOYAGE TOILETTE	114,98 \$
202400338 (I)	L'ATELIER URBAIN	FINALISATION REFORTE	5 730,35 \$
202400339 (I)	CAFÉ DES PLAINES	PRODUITS CHLORE	223,40 \$
202400340 (I)	TECH-MIX DIVISION BAUVAL	ASPHALTE FROIDE	412,86 \$
202400341 (I)	LUCIOLE	INTERNET BIBLIOTHÈQUE	57,48 \$
202400342 (I)	AGRITEX ST-ROCH	TRACTEUR VOIRIE REMPLACÉ	2 858,37 \$
202400343 (I)	LAVAGE EXPERT INC.	MÉNAGE CHALET LOISIRS 15	402,41 \$
202400344 (I)	JEAN-CHARLES PRÉVOST	MÉNAGER BIBLIO CHALET	1 225,00 \$
202400345 (I)	BENOÎT GRIMARD	DÉPENSES LAC À L'ÉPAULE	218,43 \$
202400346 (I)	RH SOLUTION MC	GESTION CAMP JOUR ET	1 810,85 \$
202400347 (I)	JOLIBAC CONTENEURS	LOCA. CONTENEUR GARAGE	1 463,65 \$
202400348 (I)	AUDREY CHEVRETTE	PROGRAMME COUCHES	59,89 \$
			145 721,89 \$
		SALAIRES DES EMPLOYÉS	42 666,76 \$
		SALAIRES DES ÉLUS	6 770,08 \$
		TOTAL DES SALAIRES	49 436,84 \$
		GRAND TOTAL	195 158,73 \$

Les déboursés de la présente liste incluent les dépenses autorisées par des employés à qui le pouvoir de dépenser a été délégué en vertu du règlement numéro 2023-463. La présente liste constitue donc le rapport devant être déposé au conseil conformément au dernier alinéa de l'article 961.1 CM.



Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Appuyé par monsieur le conseiller Claude Bélisle,

et résolu :

Que le conseil municipal approuve la liste des comptes à payer des numéros 202400255 à 202400348 au montant de 195 158,73 \$.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

6.2 DÉPÔT DU RAPPORT DES ENGAGEMENTS

Dépôt du rapport des engagements au 30 avril 2024.

6.3 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT

Dépôt du rapport des activités de fonctionnement au 30 avril 2024.

6.4 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT

Dépôt du rapport des activités d'investissement au 30 avril 2024.

7. TRANSPORT ET HYGIÈNE DU MILIEU

2024-080

7.1 OCTROI D'UNE BANQUE D'HEURES POUR L'AUTOMATISATION DE L'USINE D'EAU POTABLE

CONSIDÉRANT QUE la firme Les Services EXP inc. a déjà été mandatée pour supporter l'administration dans le suivi des données sur l'eau potable;

CONSIDÉRANT QUE les données disponibles sont nécessaires pour le bilan de l'eau potable;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Appuyé par monsieur le conseiller Serge Rivest,

et résolu que le conseil municipal octroie une banque d'heures pour supporter l'administration pour l'automatisation de l'usine d'eau potable pour un montant de 5 000 \$ plus les taxes applicables;

D'imputer cette dépense au poste 02.412.00.411.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-081

7.2 OCTROI DE MANDAT À LA FIRME TECHNI-CONSULTANT - MISE AUX NORMES DE L'USINE D'EAU POTABLE

CONSIDÉRANT l'offre de service professionnelle de la firme Techni-Consultant inc. en date du 30 avril 2024 pour l'accompagnement dans le projet de mise aux normes de l'usine d'eau potable;

CONSIDÉRANT QUE le projet pourrait être admissible au *Programme d'infrastructures municipales d'eau* (PRIMEAU 2023);



CONSIDÉRANT QUE l'offre de service professionnel comprend un accompagnement défini de la façon suivante :

Accompagnement avant le mandat Montant budgétaire. Seules les heures réalisées seront facturées (125 \$ x 40 h)	5 000 \$
Formulaire d'aide financière – PRIMEAU Montant forfaitaire	4 950 \$
Devis de services professionnels (demande de prix) – Ingénierie Montant forfaitaire	4 950 \$
Accompagnement durant le mandat professionnel avec la firme Montant budgétaire. Seules les heures réalisées seront facturées (125 \$ x 40 h)	5 000 \$

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Loyer,
Appuyé par monsieur le conseiller Claude Bélisle,

et résolu d'accepter l'offre de service professionnel d'accompagnement de la firme Techni-Consultant au montant de 19 900 \$ plus les taxes applicables;

Considérant que cette dépense sera admissible au *Programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU 2023)*;

D'imputer cette dépense au poste budgétaire 23.050.03.721;

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité

8. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

2024-082

8.1 OCTROI D'UNE BANQUE D'HEURES POUR LA REFONTE DES RÈGLEMENTS D'URBANISME

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit se conformer aux nouveaux règlements d'urbanisme de la MRC de Montcalm;

CONSIDÉRANT QUE la firme Atelier Urbain a déjà travaillé sur le dossier de la refonte réglementaire;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Bourgeois,
Appuyé par madame la conseillère Sophie Desrosiers

et résolu d'octroyer une banque d'heures pour un maximum de 5 000 \$ plus les taxes applicables pour finaliser la refonte réglementaire et de préparer une rencontre citoyenne qui doit avoir lieu;

D'imputer cette dépense au poste budgétaire 02.610.00.429.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

2024-083

8.2 APPUI AU PROJET EXISTANT DE CABANE À SUCRE SUR LE LOT 4 372 120



CONSIDÉRANT la demande de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) au propriétaire du lot 4 372 120;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a demandé au propriétaire du lot 4 372 120 de se conformer aux règlements municipaux et, par conséquent, à ceux de la CPTAQ;

CONSIDÉRANT le besoin de l'approbation de la Municipalité afin que le propriétaire du lot 4 372 120 puisse mener à bien son projet;

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire a déjà construit le bâtiment sur le lot;

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire doit soumettre des documents approuvés par la Municipalité à la CPTAQ avant le 20 mai 2024;

Il est proposé par monsieur le conseiller Serge Rivest,
Appuyé par madame la conseillère Sophie Desrosiers,

et résolu d'approuver les plans de construction de la cabane à sucre sur le lot 4 372 120 et, de ce fait, de donner notre accord pour le projet.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.

9. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 DÉPÔT DU RAPPORT DES INSCRIPTIONS AU CAMP DE JOUR 2024

Dépôt du rapport des inscriptions au camp de jour 2024.

11. SÉCURITÉ PUBLIQUE

11.1 DÉPÔT DU RAPPORT CITAM

Dépôt du rapport des interventions sur le territoire de la Municipalité de Saint-Liguori pour la période de janvier, février et mars 2024.

12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Madame Ghislaine Pomerleau, mairesse ouvre la période de questions à 20 h 57 pour se terminer à 21 h 20.

2024-084

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

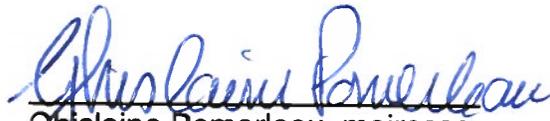
L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par monsieur le conseiller Claude Bélisle, appuyé par madame la conseillère Sophie Desrosiers et résolu de lever la séance à 21 h 21.

Madame la mairesse demande le vote.
La résolution est adoptée à l'unanimité.



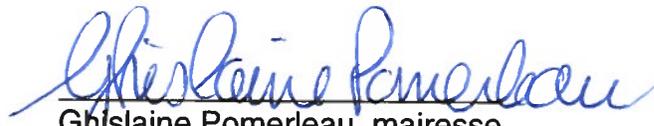
Municipalité de Saint-Liguori

840, rue Richard, Saint-Liguori (Québec) J0K 2X0
Tél. 450 753-3570 • Téléc. 450 753-4638
info@saint-liguori.com • www.saint-liguori.com


Ghislaine Pomerleau, mairesse


Benoît Grimard, directeur
général et greffier-trésorier

Je, Ghislaine Pomerleau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.


Ghislaine Pomerleau, mairesse

